

Datenschutzformular

1. Daten zur Person ¹⁾

<input type="checkbox"/> Ich stelle die Anfrage in eigenem Namen		<input type="checkbox"/> Ich stelle die Anfrage im Namen einer anderen Person (bitte Pkt. 2 ausfüllen)	
Vorname		Nachname	
Straße, H-Nr.		Ort, PLZ	
Telefon ²⁾		E-Mail-Adresse ²⁾	
Geschäftspartner-Nr. (bei bestehenden und ehemaligen Kunden)			

2. Daten zur vertretenden Person

Fügen Sie bei der Übermittlung dieses Antrages jedenfalls eine Vertretungsbefugnis, Vollmacht bei.

Vorname		Nachname	
Straße, H-Nr.		Ort, PLZ	
Telefon ²⁾		E-Mail-Adresse ²⁾	
Geschäftspartner-Nr. (bei bestehenden und ehemaligen Kunden)			

3. Art der Geschäftsbeziehung bzw. in welcher Rolle stellen sie die Datenschutz-Anfrage ³⁾

Wählen sie bitte die entsprechende Beziehung aus und ergänzen die nähere Beschreibung. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.	Art des Produktes, Leistung, Lieferung (z.B. Strom, Gas, ...)	Datum (letzter Kontakt)
(ehemaliger) Kunde <input type="checkbox"/>		
(ehemaliger) Vertragspartner/Firma <input type="checkbox"/>		
(ehemaliger) Mitarbeiter <input type="checkbox"/>		
Bewerber <input type="checkbox"/>		
Rechtsanwalt oder Notar <input type="checkbox"/>		
Sachwalter, Masseverwalter <input type="checkbox"/>		
Sonstige <input type="checkbox"/>		

4. Klassifizierung der Datenschutz-Anfrage ⁴⁾

Um welche Art der datenschutzrelevanten Anfrage handelt es sich...	
Auskunft Der Antragsteller möchte wissen, ob über ihn personenbezogene Daten verarbeitet werden	<input type="checkbox"/>
Berichtigung Der Antragsteller möchte unrichtige personenbezogene Daten berichtigen lassen Welche Daten sollen konkret berichtigt werden:	<input type="checkbox"/>
Einschränkung Der Antragsteller möchte die Verarbeitung seiner personenbezogener Daten einschränken Welche Daten sollen konkret eingeschränkt werden:	<input type="checkbox"/>
Löschung Der Antragsteller möchte die Löschung seiner personenbezogener Daten beantragen Welche Daten sollen konkret gelöscht werden:	<input type="checkbox"/>
Datenübertragung Der Antragsteller möchte seine personenbezogenen Daten an einen anderen Dienstleister übertragen	<input type="checkbox"/>
Widerspruch/Widerruf Der Antragsteller möchte die Verarbeitung seiner personenbezogener Daten widersprechen bzw. eine bereits erteilt Einwilligung widerrufen Angabe zur erteilten Einwilligung:	<input type="checkbox"/>
Datenschutz-Anfrage Der Antragsteller möchte eine generelle datenschutzrechtliche Auskunft bzw. Beratung	<input type="checkbox"/>

Datum: _____

Unterschrift: _____

- 1) Wenn Sie die Anfrage **im eigenen Namen** stellen fügen Sie bitte einen Identitätsnachweis (Kopie Reisepass, Personalausweis) bei. Diese Kopie dient lediglich dem Identitätsnachweis und wird bei uns nicht gespeichert oder weiterverarbeitet.

Wenn Sie die Anfrage **im Namen einer anderen Person** stellen fügen Sie bitte einen Identitätsnachweis (Kopie Reisepass, Personalausweis) bei. Diese Kopie dient lediglich Ihrem Identitätsnachweis und wird bei uns nicht gespeichert oder weiterverarbeitet, zusätzlich ist zwingend der Punkt 2 zu befüllen, sowie eine Vertretungsbefugnis oder Vollmacht dem Antrag beizufügen.

- 2) Ihre Rufnummer und Mail verwenden wir ausschließlich zum Zwecke der Kontaktaufnahme im Zuge der Bearbeitung Ihrer Datenschutz-Anfrage.
- 3) Wählen Sie hier einen oder mehrere Arten der Geschäftsbeziehung bzw. in welcher Rolle Sie diese Datenschutz-Anfrage stellen. Eine genau Beschreibung Ihrerseits hilft uns Ihre Anfrage schnell und richtig zu beantworten.
- 4) Wählen Sie bitte die Art der datenschutzrelevanten Anfrage aus. Ergänzen Sie bitte bei Berichtigung, Einschränkung und Löschung um welche Daten es sich handelt. Bei Widerspruch/Widerruf ergänzen Sie bitte um welche erteilte Einwilligung es sich handelt der sie widersprechen wollen.

Wie ist der Ablauf Ihrer Datenschutz-Anfrage:

Befüllen Sie bitte dieses Formular, fügen Sie alle erforderlichen Beilagen (Vollmacht, Identitätsnachweis) bei und senden Sie diese per Mail an datenschutz@myelectric.at oder postalisch an

MyElectric Energievertriebs- und -dienstleistungs GmbH
c/o Datenschutz
Storchengasse 1
1150 Wien

Sollten Sie Ihre Anfrage per Mail senden, dann empfehlen wir Ihnen zum Schutz Ihrer Anfrageinformationen diese nur in Form einer verschlüsselten und signierten Mail-Übertragung durchzuführen.

Nach Eingang Ihrer Anfrage wird diese durch den Datenschutz geprüft und bei Unklarheiten mit Ihnen Kontakt (entsprechend Ihrer angegebenen Daten) aufgenommen. Wenn alle erforderlichen Details geklärt sind, erhalten Sie bei Angabe einer Mail-Adresse eine Benachrichtigung. Ab diesem Zeitpunkt beginnt der Fristenlauf.

Wenn wir Ihre Anfrage bearbeitet haben, werden wir Sie vor Ablauf des Fristenlauf über das Ergebnis informieren.